

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-249
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Lidia Mendoza Carranza
NIT de la persona contratista:		93539398
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-249, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y registro de la información de los expedientes de solicitudes de nuevos proyectos 2026 ingresadas por medio de representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- al Departamento de Alimentos por Acciones del municipio de San Rafael Las Flores departamento de Santa Rosa; municipios de Salamá, Cubulco y San Jerónimo departamento de Baja Verapaz; municipios de Cobán y San Agustín Lanquín departamento de Alta Verapaz; municipio de El Asintal departamento de Retalhuleu; municipio de Ixchiguan departamento de San Marcos; municipio de Santa Bárbara departamento de Huehuetenango; municipios de Santa Lucía Milpas Altas y Pastores departamento de Sacatepéquez.
 - **RESULTADO:** Se logró encontrar las inconsistencias de los expedientes de nuevas solicitudes de proyectos 2026, para los beneficios a familias en situación de vulnerabilidad, combatir la Inseguridad Alimentaria en los departamentos municipios y comunidades.
2. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REVISAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y análisis de los expedientes de solicitud que ingresarán al Departamento de Alimentos por Acciones de los municipios de San Antonio Huista y Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango; municipio de Cabañas departamento de Zacapa; municipio de San Pablo departamento de San Marcos; municipio de Mazatenango departamento de Suchitepéquez; municipio de El Estor departamento de Izabal; municipio de San Agustín Lanquín departamento de Alta Verapaz.

- **RESULTADO:** Lograr que las ayudas tengan un avance significativo en las comunidades durante este año a las familias de escasos recursos, por medio de los proyectos ingresados por los representantes de COCODES.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización de los listados de beneficiarios del Departamento de Alimentos por Acciones, así mismo, con la integración de notificaciones de los expedientes de Rechazo de proyectos que no aplicaron para ser beneficiados.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizado los datos de los beneficiarios al Programa de Alimentos Por Acciones.

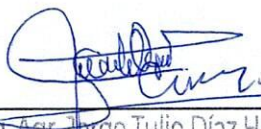
4. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON EL CONTROL Y RESGUARDO DEL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con el control y resguardo de los expedientes de solicitudes del Departamento de Alimentos por Acciones, del municipio de San Martin Jilotepeque, departamento de Chimaltenango, municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, municipio de Chimaltenango departamento de Chimaltenango.
- **RESULTADO:** Tener un mejor orden y control con los expedientes de cada departamento, municipio y comunidad de las familias beneficiadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé al Departamento de Alimentos Por Acciones, en realizar llamadas telefónicas y por mensajes de WhatsApp a los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo - COCODE para corroborar la existencia de los proyectos y solicitando documentos de las inconsistencias encontradas en los expedientes, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, municipio de Ixchiguan departamento de San Marcos, municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz, municipio de San Cristóbal Verapaz departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Que los beneficiarios cuenten con las ayudas de los proyectos realizados por ellos mismos de cada comunidad con la ayuda de los Representantes de los COCODES.

F 
MARÍA LIDIA MENDOZA CARRANZA
DPI: 3443 12232 2005

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

